

Was kommt rein, was geht raus?

Unsere Einträge für einen selbst gewählten Zeitraum. Ein unbekannter Betrag ist nicht automatisch null.

Zeitraum: _____

Datum	Beschreibung	Einnahme €	Ausgabe €	Kategorie

Schätzungen kennzeichnen. Keine Zugangsdaten notieren. Gleiche Zahlungen nicht doppelt erfassen. Jahreskosten und tatsächliche Fälligkeit getrennt im Blick behalten.

Unser Monatsüberblick.

Einnahmen minus erfasste Ausgaben. Eine positive Differenz ist nicht automatisch frei verfügbares Geld.

Monat: _____

Einnahmen zusammen _____

Feste monatliche Ausgaben _____

Veränderliche Ausgaben _____

Jährliche Kosten insgesamt _____

Monatlicher Anteil der Jahreskosten ($\div 12$) _____

Erfasste Ausgaben zusammen _____

Rechnerische Differenz _____

Noch offen oder noch nicht erfasst:

Eigene Rechenhilfe, keine Finanzberatung. Jahreskosten werden für die Monatsübersicht durch zwölf geteilt. Die Fälligkeit einer Rechnung ändert sich dadurch nicht.